Додаток 2

до Регламенту

Новомосковської

районної державної

адміністрації

(пункт 11.3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зразок***  ЗАТВЕРДЖУЮ  Голова райдержадміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище)  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  **КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**  **заходів за участю керівництва райдержадміністрації**  **у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року**  (назва місяця)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Дата** | **Назва заходу**  ***(акт законодавства або райдержадміністрації, на підставі якого проводиться захід)*** | **Місце проведення, час** | **Порядок денний, тематика** | **Готують** | **Здійснюють заходи** | |  |  |  |  |  |  |   Керівник апарату  райдержадміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |

Начальник відділу організаційної

роботи, інформаційної діяльності,

комунікацій з громадськістю та

доступу до публічної інформації

апарату райдержадміністрації

С.В.ТАРАДЮК