Додаток 2

до Регламенту

Новомосковської

районної державної

адміністрації

(пункт 11.3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зразок***ЗАТВЕРДЖУЮГолова райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК** **заходів за участю керівництва райдержадміністрації** **у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року** (назва місяця)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Назва заходу** ***(акт законодавства або райдержадміністрації,на підставі якого проводиться захід)*** | **Місце проведення, час** | **Порядок денний, тематика** | **Готують** | **Здійснюють заходи** |
|  |  |  |  |  |  |

 Керівник апарату  райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)  |

Начальник відділу організаційної

роботи, інформаційної діяльності,

комунікацій з громадськістю та

доступу до публічної інформації

апарату райдержадміністрації

С.В.ТАРАДЮК