Додаток 1

до Регламенту

Новомосковської

районної державної

адміністрації

(пункт 10.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зразок***ЗАТВЕРДЖУЮГолова райдержадміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.**ПЛАН РОБОТИ****Новомосковської районної державної адміністрації****на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_\_**року**(місяці кварталу)**1. Перелік питань, що не потребують колегіального обговорення, з яких будуть видані розпорядження голови райдержадміністрації:**Назва питання

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Відповідальний виконавець (структурний підрозділ облдержадміністрації, апарату),**термін виконання* |

**2. Перелік питань для перевірок, вивчення стану справ, надання методичної та практичної допомоги на місцях, здійснення контролю за виконанням органами і посадовими особами місцевого самоврядування делегованих їм повноважень органів виконавчої влади:****2.1. Про здійснення райдержадміністрації державного контролю за виконанням Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:** **структурними підрозділами райдержадміністрації:**Назва питання

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Відповідальний виконавець (структурний підрозділ райдержадміністрації, апарату),**термін виконання* |

 |
| **2.2. Про здійснення райдержадміністрацією державного контролю за виконанням делегованих органам місцевого самоврядування повноважень відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:****місцеві ради та їх виконавчі органи:**Назва питання (зміст заходу)

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Відповідальний виконавець (структурний підрозділ облдержадміністрації, апарату),**термін виконання* |

**3. Засідання консультативно-дорадчих органів облдержадміністрації****3.1. Орієнтовний перелік питань, що пропонуються для обговорення на засіданнях консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації*(у тому числі для розгляду в порядку контролю)*:**Назва питання*(обґрунтування необхідності його розгляду)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Відповідальний виконавець (структурний підрозділ облдержадміністрації, апарату),**термін виконання* |

  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2. Перелік питань для обговорення на засіданнях колегій структурних підрозділів райдержадміністрації:****назва структурного підрозділу райдержадміністрації**назва питання

|  |  |
| --- | --- |
|  | *термін виконання* |

**3.3. Засідання інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації:**назва консультативно-дорадчого органу

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Відповідальний виконавець (структурний підрозділ облдержадміністрації, апарату),**термін виконання* |

**4. Наради, семінари, конференції, виставки, фестивалі, конкурси, акції та інші заходи**назва заходу

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Відповідальний виконавець (структурний підрозділ облдержадміністрації, апарату),**термін виконання* |

**5. Перелік законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації, що знаходяться на контролі і стали підставою для планування роботи райдержадміністрації на \_\_\_\_\_\_\_–\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року:** (місяці кварталу)Конституція України Кодекси УкраїниЗакони УкраїниУкази Президента УкраїниПостанови Кабінету Міністрів УкраїниРозпорядження Кабінету Міністрів УкраїниРозпорядження голови облдержадміністрації  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Примірний перелік розпоряджень голови райдержадміністрації з терміном виконання у \_\_\_\_\_\_–\_\_\_\_\_\_20\_\_ року,** **що пропонується зняти з контролю:** (місяці кварталу)назва розпорядження

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Відповідальний виконавець (структурний підрозділ облдержадміністрації, апарату),**термін виконання* |

**7. Міжнародні, державні, професійні, релігійні свята та пам’ятні дати:**

|  |  |
| --- | --- |
| назва свята/пам’ятної дати | *Дата*  |

**8. Ювілейні дати міст, районів, сіл, селищ, підприємств, установ та організацій:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Кількість років | Назва міста, району, села, селища, підприємства, установи, організації |

**9. Знаменні дати сіл, селищ, міст, районів, підприємств, установ та організацій:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Кількість років | Назва села, селища, міста, району, підприємства, установи, організації |

Керівникапарату райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)Прізвище виконавця, номер телефону  |

Начальник відділу організаційної

роботи, інформаційної діяльності,

комунікацій з громадськістю та

доступу до публічної інформації

 апарату райдержадміністрації

С.В.ТАРАДЮК