



НОВОМОСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

м. Новомосковськ

№ _____

Про створення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Новомосковській районній державній адміністрації

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до пункту 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 470 “Про координаційні центри підтримки цивільного населення”, розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 06.06.2023 № Р-183/0/3-23 “Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Дніпропетровській обласній державній адміністрації”, з метою підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту:

1. Створити та затвердити склад Координаційного центру підтримки цивільного населення при Новомосковській районній державній адміністрації, що додається.

2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного при Новомосковській районній державній адміністрації, що додається.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління соціальної та ветеранської політики районної державної адміністрації, контроль – на заступника голови райдержадміністрації.

Голова райдержадміністрації

Михайло ВИШНЕВСЬКИЙ

020923

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Новомосковська РДА

Р № 28/0/328-24 від 25.03.2024



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
д.б.с.д.д.ч. № 1-28/с/2008-24

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при
Новомосковській районній державній адміністрації

МИХАЙЛОВ Володимир Володимирович	заступник голови райдержадміністрації, керівник Координаційного центру
КЛОЧКОВА Леся Леонідівна	заступник начальника управління-начальник відділу соціальної підтримки сім'ї, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціальної та ветеранської політики райдержадміністрації, секретар Координаційного центру
БАБЕНКО Ольга Ігорівна	директор Новомосковської філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості (за згодою)
ВЕЧЕРИНСЬКА Карина Олексіївна	завідувач сектору культури, туризму, національностей та релігій райдержадміністрації
КАЛЮЖНА Наталія Петрівна	виконуюча обов'язки начальника відділу економічного та агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології райдержадміністрації
КАПАЦІН Інна Володимирівна	начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
ЛІСІНА Тетяна Миколаївна	начальник відділу призначення усіх видів державних соціальних допомог управління соціальної та ветеранської політики райдержадміністрації
МЕРЖЕВ Павло Федорович	виконуючий обов'язки начальника відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я райдержадміністрації

ПОЛОВИНКА
Вікторія Анатоліївна

начальник управління соціальної та ветеранської політики райдержадміністрації

РУДЕНЬ
Дмитро Станіславович

виконуючий обов'язки начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації

СЕРГІЙЧУК
Руслан Миколайович

керівник громадської патріотичної організації "Прометей"
(за згодою)

СЕРДЮК
Михайло Олександрович

начальник управління містобудування та архітектури райдержадміністрації-головний архітектор району

СКРИПЧЕНКО
Лариса Олександрівна

голова правління громадської організації "Від мрії до дії" (за згодою)

СУХЕНКО
Олександр Васильович

начальник групи морально-психологічного забезпечення Новомосковського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

Начальник управління соціальної та ветеранської політики райдержадміністрації



Вікторія ПОЛОВИНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

25.03.2021 № 8-28/р/328-ч

**Положення
про Координаційний центр підтримки цивільного населення
при Новомосковській районній державній адміністрації**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Новомосковській районній державній адміністрації (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при Новомосковській районній державній адміністрації (далі - райдержадміністрація), який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого

самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву райдержадміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та

організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові райдержадміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, райдержадміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає Кабінетові Міністрів України через Мінреінтеграції розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6) здійснювати разом із структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою райдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови райдержадміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою райдержадміністрації за погодженням з Мінреінтеграції.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів райдержадміністрації з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, культури, регіональних центрів зайнятості, а також керівник районного, територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою), регіональні координатори Всеукраїнської програми психічного здоров'я в Україні.

При Координаційному центрі можуть утворюватися робочі групи, персональний склад яких затверджується головою райдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови райдержадміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Мінреінтеграції.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється райдержадміністрацією.

Начальник управління
соціальної та ветеранської
політики райдержадміністрації



Вікторія ПОЛОВИНКА