



НОВОМОСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

м. Новомосковськ

№ _____

Про затвердження Положення
про управління соціальної та
ветеранської політики
Новомосковської районної
державної адміністрації
в новій редакції

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 11.07.2023 № 702 “Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики”, від 18.04.2012 № 606 “Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій”, від 26.09.2012 № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Міністерства у справах ветеранів України від 14.08.2023 № 197 “Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій”, з метою приведення установчого документу у відповідність до вимог чинного законодавства.

1. Затвердити Положення про управління соціальної та ветеранської політики Новомосковської районної державної адміністрації в новій редакції, що додається.

2. Начальнику управління соціальної та ветеранської політики Новомосковської районної державної адміністрації Вікторії ПОЛОВИНЦІ забезпечити реєстрацію Положення про УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ТА

020903

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Новомосковська РДА

Р № 24/0/328-24 від 19.03.2024



ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ НОВОМОСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ в новій редакції, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження виконуючого обов'язки голови районної державної адміністрації від 01.03.2024 № Р-19/0/328-24 "Про затвердження Положення про управління соціальної та ветеранської політики Новомосковської районної державної адміністрації у новій редакції".

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління соціальної та ветеранської політики районної державної адміністрації, контроль – на заступника голови райдержадміністрації.

Голова райдержадміністрації



Михайло ВИШНЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

19.03.2024 № Р-24/0/308-24

ПОЛОЖЕННЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ НОВОМОСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

код ЄДРПОУ 25914439
(нова редакція)

м. Новомосковськ
2024

1. УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ НОВОМОСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові районної державної адміністрації -, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) та Управлінню з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі - управління).

3. Повна назва управління: Управління соціальної та ветеранської політики Новомосковської районної державної адміністрації. Скорочена назва управління: УСВП Новомосковської РДА.

4. Місцезнаходження управління:
51200, Дніпропетровська область, місто Новомосковськ, вулиця Гетьманська, 12.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики), Національної соціальної сервісної служби України (далі – Нацсоцслужби), Міністерства у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів) та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації державної соціальної та ветеранської політики на території району, що включає:

соціальну підтримку і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, ветеранам війни та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисникам та захисницям України, військовослужбовцям, які звільнені з військової служби та членам їх сімей /комісованим військовослужбовцям та членам їх сімей, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива ті скрапленого газу), волонтерської діяльності;

соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам війни (“Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”, “Посвідчення учасника війни” і відповідні нагрудні знаки), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (“Посвідчення члена сім’ї загиблого”, “Посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України”); переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

виконання програми і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми;

методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

2) сприяння

забезпеченню рівності прав чоловіків та жінок;

забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

взаємодія з органами місцевого самоврядування у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

громадським та іншим організаціям у питаннях соціального захисту сім’ї, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення, а також спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб.

визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території району; пріоритетів соціального розвитку; здійснення аналізу рівня життя населення та підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм; реалізацію заходів у сфері соціального захисту населення, поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім’ї,

оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми;

виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми, координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організації з питань реалізації державної політики у цих сферах.

забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованих на реалізацію на території району запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя;

7. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, Мінветеранів та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує:

у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); єдиної інформаційної бази даних внутрішньо переміщених осіб (ВПО); єдиної інформаційної системи соціальної сфери; реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; ведення електронної соціальної послуги відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня», підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі; інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики.

3) здійснює:

моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної та ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання до районної державної адміністрації та Департаменту;

організацію роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

4) бере участь:

у підготовці пропозицій до проекту програми соціально-економічного розвитку району, звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації;

у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

у формуванні потреби на території району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

5) готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації, обласної військової адміністрації Мінветеранів;

6) подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, до районної державної адміністрації, Департаменту, Управлінню з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

7) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

8) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

9) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

10) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення, а також ветеранів та членів їх сімей;

забезпечує реалізацію заходів в межах повноважень державних цільових програм.

11) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення здійснює надання:

державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю, тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, допомоги особі, яка здійснює догляд за психічнохворою особою з інвалідністю 1 чи 2 групи, одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, допомога внутрішньо переміщеним особам, а також інших видів державної допомоги відповідно до законодавства України;

ведення контролю за правильністю і своєчасністю призначення та виплати населенню компенсацій та інших соціальних виплат, відповідно до законодавства України;

12) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

здійснює моніторинг і контроль в межах своєї компетенції за впровадженням заходів щодо стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів; соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, самотніх непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, самотніх матерів, сімей загиблих ветеранів війни Захисників і Захисниць України, багатодітних сімей та інших категорій громадян;

організовує та координує роботу, пов'язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

організовує роботу районної комісії для розгляду питань, пов'язаних зі встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

організовує роботу по обліку видачі довідок внутрішньо переміщених осіб;

здійснює заходи державних програм соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню у зв'язку з реформуванням Збройних Сил України та інших військових формувань;

сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам війни;

організовує та координує роботу щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян передбачені Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

формує необхідний пакет документів для виплати довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично здійснює аналіз призначених стипендій та інформує Департамент про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів на призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

13) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

організовує роботу по нарахуванню компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

організовує роботу із направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ;

організовує роботу по забезпеченню осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій населення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбанні технічні засоби);

організовує роботу для взяття на облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на забезпечення автомобілями відповідно до законодавства України, в тому числі безоплатне та пільгове;

надає потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством України;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення.

14) здійснює інші передбачені законом повноваження.

15) щодо поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї;

забезпечує координацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї;

здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

координує, контролює та здійснює у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми, забезпечення

рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, оздоровлення та відпочинку дітей;

забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби;

взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питань визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

8. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів; фахівців інших структурних підрозділів управління, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

3) вносити в установленому порядку районній державній адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи з питань соціальної та ветеранської політики;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими засобами;

5) скликати в установленому порядку семінари, наради та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами управління, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, іншими

органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації, за поданням заступника голови районної державної адміністрації та за погодженням з директором Департаменту, в установленому законодавством порядку.

11. Начальник управління:

- 1) здійснює:
 - керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;
 - добір кадрів;
- 2) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 3) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- 5) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- 6) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;
- 7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 9) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з Департаментом, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
- 10) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання (накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права,

свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту);

11) подає на затвердження голові районної державної адміністрації:

проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

положення про управління;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису управління;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління;

14) призначає на посади і звільняє з посад працівників управління у порядку, передбаченому чинним законодавством України, присвоює ранги державним службовцям, застосовує до працівників управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення в порядку, установленому чинним законодавством;

15) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації або Мін'юстом.

13. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління соціальної та ветеранської політики, за погодженням голови районної державної адміністрації, згідно чинного законодавства.

14. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, в ньому може утворюватися комісія.

Персональний склад комісії затверджується начальником управління.

Рішення комісії проводяться в життя наказами начальника управління.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління, відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами та доповненнями).

17. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

18. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.